

# Algemene voorwaarden Tekstbureau Bijdehand

## Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de begrippen 'opdrachtnemer' en 'opdrachtgever' gebruikt. Met 'opdrachtnemer' wordt Tekstbureau Bijdehand aangeduid, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64945197 en kantoorhoudend te Boogschutter 22, 3328 KA in Dordrecht. Onder 'opdrachtgever' wordt iedereen verstaan die een product of dienst van Tekstbureau Bijdehand afneemt of de intentie heeft dit te doen.

## Artikel 2: Algemene bepalingen

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en daaruit voortvloeiende opdrachten, leveringen, adviezen en diensten van opdrachtnemer.
- 2.2** Standaardvoorwaarden van opdrachtgever gelden niet, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk worden aanvaard door opdrachtnemer.
- 2.3** Indien mocht blijken dat één of meer bepalingen geheel of gedeeltelijk nietig verklaard moeten worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen dan in overleg nieuwe bepalingen formuleren die, indien mogelijk, zoveel mogelijk aansluiten op de oorspronkelijke bepalingen.

## Artikel 3: Offertes

- 3.1** Elke offerte is vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
- 3.2** Offertes zijn niet automatisch van toepassing op toekomstige opdrachten. Evenmin kunnen prijzen voor apart gespecificeerde werkzaamheden in de offerte automatisch worden toegepast op gelijksoortige werkzaamheden die buiten de offerte vallen.
- 3.3** Op het moment dat opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op de offerte binnen de gestelde termijn, is sprake van een opdracht en is deze bindend.
- 3.4** De prijzen gelden voor het uitvoeren van een opdracht met maximaal één correctieronde, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Wil opdrachtgever daarna nog meer wijzigingen laten aanbrengen, dan worden nieuwe prijsafspraken gemaakt die na schriftelijk akkoord zullen worden uitgevoerd door opdrachtnemer.
- 3.5** Indien voor een offerte meer dan twee uur arbeid verricht moet worden om een nauwkeurige prijsopgave te kunnen maken, is opdrachtnemer gerechtigd kosten in rekening te brengen. Opdrachtnemer zal opdrachtgever daar van tevoren van op de hoogte brengen.
- 3.6** Als opdrachtnemer in het geval van een te bewerken tekst deze niet voor het maken van de offerte heeft kunnen inzien, is opdrachtnemer gerechtigd prijsopgaven en opgegeven termijnen te herroepen.
- 3.7** Opdrachtnemer maakt de offerte op basis van de door opdrachtgever verstrekte gegevens. Opdrachtgever verplicht zich tot het leveren van tijdige, juiste, duidelijke en volledige informatie. Als opdrachtgever hierbij in gebreke

blijft, is opdrachtnemer gerechtigd de prijsopgave en/of termijnen te herroepen.

- 3.8 Opdrachtnemer mag degene die akkoord heeft gegeven op de offerte beschouwen als opdrachtgever, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk te kennen heeft gegeven te handelen op last van een derde en de gegevens van deze derde aan opdrachtnemer zijn verstrekt bij de schriftelijke kennisgeving.
- 3.9 De in de offerte genoemde voorstellen blijven eigendom van opdrachtnemer.

#### **Artikel 4: Opdrachten wijzigen en/of annuleren**

- 4.1 Met 'opdracht' wordt bedoeld de werkzaamheden, producten, diensten en/of adviezen zoals beschreven in een schriftelijk geaccordeerde offerte.
- 4.2 Als opdrachtgever na akkoord op de offerte de opdracht aanpast, anders dan wijzigingen van geringe aard, valt dit buiten de opdracht en de overeengekomen prijs daarvan. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd de extra werkzaamheden apart in rekening te brengen of de opdracht alsnog te weigeren. Als de opdrachtnemer de opdracht weigert, is opdrachtgever verplicht tot betaling van de reeds uitgevoerde werkzaamheden.
- 4.3 Als opdrachtgever de opdracht aanpast, kan dit van invloed zijn op de overeengekomen levertijd.
- 4.4 Indien opdrachtgever de opdracht tussentijds uitstelt of annuleert, is opdrachtnemer niet verplicht de opdracht te voltooien. Opdrachtnemer heeft wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht. Deze schadevergoeding bedraagt ten minste 25% van het factuurbedrag.

#### **Artikel 5: Medewerking opdrachtgever**

- 5.1 Opdrachtnemer kan niet worden verondersteld met een opdracht te beginnen voordat het schriftelijke akkoord en overige noodzakelijke gegevens van opdrachtgever bij opdrachtnemer zijn aangeleverd.
- 5.2 Opdrachtgever verplicht zich om opdrachtnemer tijdig te voorzien van de gegevens die nodig zijn om de opdracht uit te kunnen voeren.
- 5.3 Indien opdrachtgever de voor de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de eventuele kosten die deze vertraging met zich meebrengt in rekening te brengen bij opdrachtgever.
- 5.4 Gegevens dienen duidelijk, juist en volledig te worden aangeleverd bij opdrachtnemer.
- 5.5 Mocht het wenselijk zijn dat opdrachtnemer de werkzaamheden op locatie van opdrachtgever uitvoert, dan is opdrachtgever verplicht kosteloos de daarvoor benodigde faciliteiten ter beschikking te stellen die daarvoor in redelijkheid gewenst kunnen zijn.

#### **Artikel 6: Uitvoering van de opdracht**

- 6.1 Opdrachtnemer verplicht zich om elke opdracht naar beste kunnen en weten uit te voeren, in overeenstemming met de briefing van opdrachtgever en de professionaliteit en deskundigheid die opdrachtgever van opdrachtnemer mag verwachten. Opdrachtnemer heeft hiermee een inspanningsverplichting,

maar kan, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geen resultaten garanderen.

- 6.2** De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door wie de overeengekomen opdracht wordt uitgevoerd.
- 6.3** Indien de opdracht in fasen wordt uitgevoerd, kan opdrachtnemer voorafgaand aan het begin van een volgende fase de werkzaamheden opschorten tot akkoord is gegeven op de eerdere werkzaamheden.

## **Artikel 7: Levering en acceptatie**

- 7.1** Opdrachtnemer zal doen wat redelijkerwijs verwacht kan worden om de overeengekomen leveringstermijn te halen. Indien echter de leveringstermijn toch wordt overschreden en opdrachtgever niet langer kan wachten, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Opdrachtgever zal in zo'n geval wel de al gedane werkzaamheden van opdrachtnemer moeten vergoeden.
- 7.2** Na levering heeft opdrachtgever 10 werkdagen om de opdracht te beoordelen en eventuele wijzigingen door te geven. Hiervan kan afgeweken worden in het geval van teksten die gebonden zijn aan een bepaalde datum om de nieuwswaarde te garanderen. In deze gevallen is de acceptatietermijn duidelijk vermeld in de offerte. Indien opdrachtgever gedurende de acceptatietermijn niet reageert, wordt aangenomen dat de opdracht is geaccepteerd.
- 7.3** Indien een geleverde tekst onjuistheden bevat die terug te voeren zijn op onjuiste, onvolledige of onduidelijke informatie van opdrachtgever, kan de opdracht niet op die gronden geweigerd worden.
- 7.4** Na acceptatie door opdrachtgever gaat opdrachtnemer ervan uit dat opdrachtgever de teksten en/of diensten heeft gecontroleerd op onjuistheden en onzorgvuldigheden.

## **Artikel 8: Betaling**

- 8.1** Na schriftelijk akkoord op een offerte is deze bindend. Opdrachtgever neemt hierdoor een betalingsverplichting op zich, ook als hij/zij besluit geen gebruik te maken van de geleverde teksten en/of diensten.
- 8.2** Na akkoord op de opdracht of het verstrijken van de acceptatietermijn zal opdrachtnemer een factuur sturen. Betaling van de opdracht vindt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, plaats binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum, zonder inhoudingen of verrekeningen.
- 8.3** Bij grote en/of langdurige opdrachten kan opdrachtnemer betaling in termijnen verlangen. Indien de betaling zonder geldige reden niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten totdat de factuur is voldaan.
- 8.4** Indien opdrachtgever bezwaar wil maken tegen een factuur, dient hij/zij dit binnen 10 kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan opdrachtnemer. Na deze termijn wordt de factuur geacht goedgekeurd te zijn.
- 8.5** Indien opdrachtgever zonder geldige reden niet tijdig betaalt, wordt het factuurbedrag verhoogd met de wettelijke rente. Eventuele incassokosten zijn voor rekening van opdrachtgever.

- 8.6** Bij liquidatie, faillissement, beslag of surseance is opdrachtnemer gerechtigd het door opdrachtgever verschuldigde bedrag onmiddellijk op te eisen.
- 8.7** Indien opdrachtnemer eraan twijfelt of opdrachtgever in staat zal zijn de factuur te voldoen, kan opdrachtnemer van de opdrachtgever afdoende zekerheid verlangen, alvorens de opdracht te beginnen of voort te zetten.

## **Artikel 9: Overmacht**

- 9.1** Met 'overmacht' worden alle oorzaken, situaties of omstandigheden bedoeld die ontstaan buiten de wil van opdrachtnemer om, waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, stakingen van derden van wie opdrachtnemer afhankelijk is en stroomuitval zijn enkele voorbeelden van overmacht.
- 9.2** In geval van overmacht zal opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs mogelijk is opdrachtgever mededeling doen van de situatie.
- 9.3** Indien sprake is van overmacht, kan opdrachtnemer besluiten de werkzaamheden op te schorten, ook als daarmee de overeengekomen leveringstermijn wordt overschreden. Indien mogelijk wordt direct in overleg een nieuwe leveringstermijn bepaald.
- 9.4** Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele kosten die voortvloeien uit het niet kunnen nakomen van de levering.
- 9.5** Wanneer de overmachtsituatie langer dan twee maanden duurt, kunnen beide partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden. Opdrachtgever is wel verplicht de reeds door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden te vergoeden.

## **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

- 10.1** Met de acceptatie van de opdracht aanvaardt opdrachtgever de aansprakelijkheid die uit de geleverde teksten en/of diensten voortvloeit en vrijwaart hij opdrachtnemer van elke aanspraak op schadevergoeding, hetzij van opdrachtgever zelf, hetzij van derden.
- 10.2** Indien opdrachtgever ervoor kiest een tekst te gebruiken terwijl de opdracht nog niet geaccepteerd en/of betaald is, maakt opdrachtgever zich daarbij niet alleen schuldig aan schending van het auteursrecht (zie artikel 11), maar is hij/zij ook in deze gevallen aansprakelijk voor eventuele negatieve gevolgen van de tekst, ondanks dat opdrachtgever de tekst nog niet geaccepteerd had.
- 10.3** Indien aangetoond kan worden dat opdrachtnemer geen beroep kan doen op bovenstaande vrijwaring door opzet of bewuste roekeloosheid, is opdrachtnemer uitsluitend verplicht tot vergoeding van de schade aan opdrachtgever tot maximaal het factuurbedrag.

## **Artikel 11: Auteursrecht**

- 11.1** Zolang opdrachtgever de betalingsverplichting nog niet is nagekomen, de opdracht nog niet geheel is opgeleverd en/of de teksten/diensten nog niet zijn geaccepteerd, blijven de auteursrechten van de geleverde teksten volledig in handen van opdrachtnemer.

- 11.2** Pas na betaling staat het opdrachtgever vrij de tekst(en) te gebruiken voor zijn of haar eigen persoon of bedrijf.
- 11.3** Opdrachtgever is niet gerechtigd de teksten te verstrekken aan derden.
- 11.4** Indien de naam van opdrachtnemer bij een tekst is vermeld, is het opdrachtgever niet toegestaan ingrijpende wijzigingen aan te brengen in de tekst zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
- 11.5** Bij het gebruik van de teksten dient, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, de naam van opdrachtnemer als auteur vermeld te worden.
- 11.6** Het is opdrachtnemer toegestaan in de opdracht opgedane kennis toe te passen op eventuele toekomstige opdrachten, mits hierbij geen vertrouwelijke informatie openbaar wordt voor derden.
- 11.7** Opdrachtnemer is gerechtigd de aan opdrachtgever geleverde teksten en/of diensten te gebruiken voor eigen promotie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 11.8** Indien opdrachtgever inbreuk doet op de auteursrechten door zich niet te houden aan de in artikel 11.2, 11.3, 11.4 en 11.5 genoemde voorwaarden, wordt dat beschouwd als inbreuk op het auteursrecht van opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft in zulke gevallen recht op een schadevergoeding per overtreding van ten minste driemaal het bedrag dat is overeengekomen bij de aanvaarding van de opdracht.
- 11.9** Voorts is opdrachtnemer gerechtigd om, in geval van inbreuk op de auteursrechten, zonder gerechtelijke tussenkomst lopende verplichtingen uit te stellen en/of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Opdrachtgever is in zulke gevallen wel verplicht reeds gedane werkzaamheden te vergoeden, plus, in geval van tussentijdse ontbinding, een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht zoals beschreven in artikel 4.4

## **Artikel 12: Geheimhouding**

- 12.1** Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever verplichten zich in het kader van de opdracht uitgewisselde vertrouwelijke informatie geheim te houden en op geen enkele wijze bekend te maken aan derden. Deze geheimhoudingsplicht blijft van kracht na het afronden van de opdracht.
- 12.2** Onder vertrouwelijke informatie valt alle informatie waarvan één van beide partijen heeft aangegeven dat deze geldt als vertrouwelijk, alsmede informatie waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat deze vertrouwelijk is.
- 12.3** Indien opdrachtgever of opdrachtnemer middels een wettelijke bepaling of gerechtelijke uitspraak verplicht worden vertrouwelijke informatie ter beschikking te stellen aan derden, kan de wederpartij geen schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst eisen op grond van schending van de geheimhoudingsplicht en enige eventuele schade die daaruit voortvloeit.